

**Принято**  
на общем собрании  
трудового коллектива  
от 16.02.2021 года протокол №1

**Утверждено**  
приказом по МБДОУ Д/с №32  
от «18» февраля 2021 г. №15/1  
приложение №3  
заведующий МБДОУ Д/с №32  
\_\_\_\_\_ И.В. Витеева

# **Положение о Педагогическом совете.**

## **1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее «Положение о Педагогическом совете» разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детского сада комбинированного вида №32 (далее ДООУ) в соответствии со следующими нормативными актами:
  - Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Уставом ДООУ.
- 1.2. Педагогический совет (далее Педсовет) является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления ДООУ.
- 1.3. Членами Педсовета являются все педагогические работники, а также иные работники ДООУ. чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. В необходимых случаях на заседание Педсовета приглашаются представители Совета родителей, представители Учредителя, родители (законные представители) воспитанников.
- 1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ДООУ. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом ДООУ, являются обязательными для исполнения.

## **2. Задачи и содержание работы Педсовета.**

- 2.1. рассмотрение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, форм и способов их реализации;
- 2.2. рассмотрение и принятие решения об утверждении образовательной программы ДООУ;
- 2.3. обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- 2.4. принятие решения об отчислении воспитанников;
- 2.5. рассмотрение плана работы ДООУ, учебного плана, годового календарного графика на учебный год;
- 2.6. выявление актуального педагогического опыта и его внедрение в образовательный процесс;
- 2.7. решение вопроса о возможности и порядке предоставления платных образовательных услуг;
- 2.8. определение направлений исследовательской работы, взаимодействия ДООУ с научными организациями;
- 2.9. заслушивание информации, отчетов заведующего, педагогических работников ДООУ по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса, о создании условий для реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- 2.10. рассмотрение предложений по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- 2.11. контроль за выполнением ранее принятых решений;
- 2.12. рассмотрение кандидатур членов педагогического коллектива к награждению.

### **3. Права и ответственность Педсовета.**

#### **3.1. Педагогический совет имеет право:**

- создать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- в необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования, родители воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании данного образовательного учреждения.
- Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

### **4. Организация деятельности Педсовета.**

- 4.1. Председателем Педсовета является заведующий ДОУ, (либо лицо исполняющее его обязанности), который обязан приостановить выполнение решений Педсовета или наложить вето на решения, противоречащие действующему законодательству, нормативным документам, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам.
- 4.2. Порядок деятельности Педсовета определяется «Положением о Педагогическом совете».
- 4.3. Заседание Педсовета созывается, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы ДОУ. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания.
- 4.4. Заседания Педсовета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа членов Педсовета.
- 4.5. Решения Педсовета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Педсовета является решающим.
- 4.6. Организацию выполнения решений Педсовета осуществляет заведующий ДОУ и ответственные лица, указанные в решении Педсовета. Результаты этой работы сообщаются членами Педсовета на последующих его заседаниях.
- 4.7. Заведующий ДОУ в случае несогласия с решением Педсовета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей ДОУ, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон рассматривают такое заявление, и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

### **5. Документация Педсовета.**

- 5.1. Решения Педсовета оформляется протоколом, которые хранятся в ДОУ. Принятые на

заседании Педсовета и отраженные в протоколе решения имеют юридическую силу только с момента издания соответствующего приказа заведующего ДОУ.

- 5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педсовета.
- 5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.4. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел хранится постоянно в ДОУ и передается по акту.
- 5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего ДОУ и печатью.